

采矿权管理信息系统

——报盘子系统

使用手册

国土资源部矿产开发管理司

国土资源部信息中心

采矿权报盘子系统

使用手册 (第四版)

手册编写人：

武建飞 郭一珂 曾建鹰

二〇一四年七月

目 录

一、系统概述.....	1
二、运行环境、安装及卸载.....	2
三、快速进入子系统.....	4
四、系统纵览.....	5
五、采矿权申请登记书.....	8
六、采矿权变更申请登记书.....	16
七、采矿权延续申请登记书.....	23
九、采矿权注销申请登记书.....	33
十、划定矿区范围申请登记表.....	37
十一、矿区范围坐标编辑.....	43
十二、附件申报材料管理.....	52
十三、文件操作.....	57
附录1 键盘指南.....	61
附录2 错误信息.....	63

一、系统概述

本系统是完成采矿申请填报入机的采矿权辅助工作系统。系统按照开采登记书的表格形式，为用户提供了完整的采矿申请书的录入、编辑/浏览工具。以实现对采矿权数据的标准化、规范化。同时，也为采矿申请人理解采矿申请内容的填报要求提供了方便。本系统有以下主要功能：

- 1、对采矿权新立申请书录入编辑和浏览；
- 2、对采矿权变更申请书录入编辑和浏览；
- 3、对采矿权延续申请书录入编辑和浏览；
- 4、对采矿权转让申请书录入编辑和浏览；
- 5、对采矿权注销申请书录入编辑和浏览；
- 6、对划定矿区范围的申请表单录入编辑和浏览；
- 7、打印各类申请书和区域范围坐标表；
- 8、以上申请内容附件录入和管理；
- 9、对以上申请内容形成报盘文件；
- 10、打印以上内容的申请登记书。

为了便于实际操作，本系统实行目前流行的按钮化多窗口管理，开采登记项目的界面管理与实际填写的登记书基本保持一致。具体操作请参阅不同的开采登记项目管理操作。

二、运行环境、安装及卸载

1、系统运行环境

- IBMPC及其兼容计算机
- WindowsXP以上 32位/64位操作系统
- 20MB以上剩余硬盘空间
- 光盘驱动器（可刻录）
- SVGA(支持1024×768分辨率以上)，16M色显示器
- 打印机（A4幅面）

2、系统安装

执行安装程序SETUP.EXE安装本系统。安装过程如下：

1、启动WINDOWS操作系统

2、运行SETUP安装程序。然后，依照画面的提示，完成余下步骤即可。

在安装过程中，用户需选择系统安装的目标目录。建议使用系统缺省目录(C:\采矿权报盘)。

3、系统安装成功后，在程序组中应出现“采矿权报盘子系统”组。

3、系统卸载

从任务栏选择“开始”→“程序”→“采矿权报盘子系统”→“卸载采矿权报盘”；

或者：执行控制面板中“添加/删除程序”，选择“采矿权报盘子系统”程序组进行删除。

- 删除完毕后，检查系统目录。如未删除，建议将系统目录手工摘除。

- 手工摘除用户建立的其他系统目录。

三、快速进入子系统

如果您是一个新用户，可通过以下步骤快速掌握系统的基本流程：

- (1) 启动采矿权报盘子系统
- (2) 打开采矿权申请登记书（新立、变更、划矿等）
- (3) 填写采矿权申请登记书
- (4) 打印探矿权申请登记书
- (5) 执行附件管理，链接指定的申报附件
- (6) 执行保存操作
- (7) 根据提示将指定目录下文件刻录上报

以上是填写采矿权申请书所必须的操作流程，其它申请登记书和具体操作步骤请仔细阅读本手册的其它部分说明。

四、系统纵览

采矿权登记报盘子系统主窗口如图4-1所示，由五个区域构成：

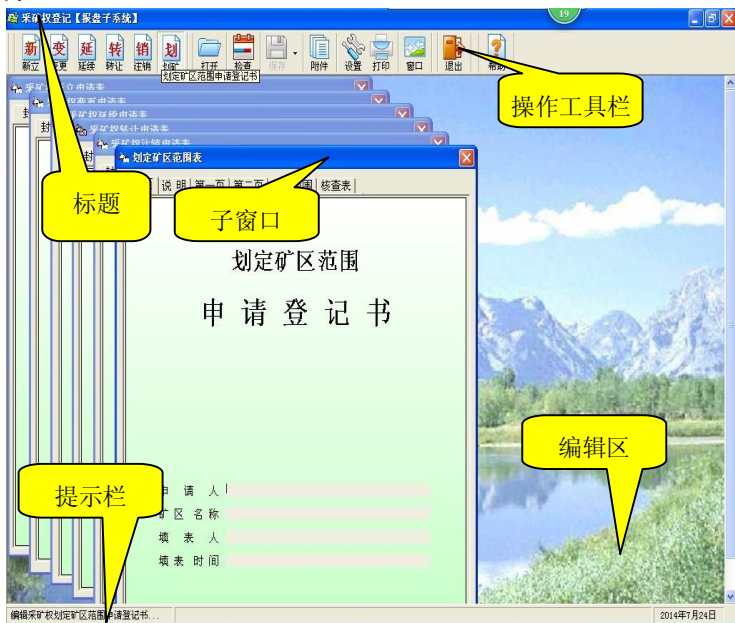


图4-1 采矿权报盘主窗口

1、标题栏

显示系统图标和名称：采矿权登记【报盘子系统】

2、操作工具栏

用于控制系统流程。包括选择申请登记操作对象、提取保存登记文件、退出子系统和获得帮助信息。从左至右依次为采

矿权申请登记书、采矿权变更申请登记书、采矿权延续申请登记书、矿权转让申请登记书、采矿权注销申请登记书、划分矿区范围申请登记书、打开文件、保存文件、检查报盘数据、附件管理、打印机设置、打印申请书、窗口层叠、退出系统和帮助信息。当光标停在某图标处，有相应中文提示弹出。

退出报盘子系统：无条件退出报盘子系统（包括所有打开的子窗口一并自动关闭）。

帮助信息：弹出子系统目录和索引帮助信息窗口。

3、编辑区

用于编辑、浏览各种申请登记书。可以一次打开多张表单（子窗口）进行编辑、浏览操作。

4、子窗口

编辑输入窗口，对应于不同申请登记表单。包括采矿权申请登记书、采矿权变更申请登记书、采矿权延续申请登记书、采矿权转让申请登记书、采矿权注销申请登记书和划分矿区范围申请登记书。为保持窗口的完整性，子窗口可缩小为图标行（点击窗口右上角“最小化”按钮框）放置到主窗口桌面上，可纵向缩小范围，但不可以横向改变窗口大小。

可通过点击**操作工具栏**中相应的图标打开子窗口（该子窗口未打开）或将指定子窗口提到最前面（该子窗口已经打开）。

可通过点击子窗口右上角“关闭”按钮框无条件关闭该窗

口。当子系统退出时，所有打开的子窗口将同时退出。

当窗体内容发生改变退出时，系统将提示保存。

5、提示行

用于提示当前操作状态。从左至右依次为：操作对象、输出文件名和当前日期。当光标停在某提示区，有相应中文提示弹出。

操作对象：提示当前活动窗口编辑的表单名称；

输出文件名：提示当前活动窗口编辑的表单所对应的文件名；

当前日期：提示计算机的工作日期。

五、采矿权申请登记书

通过两种方式可进入采矿权新立申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“新立”按钮键；或通过打开文件操作，打开“采矿权新立申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

图5-1 采矿权新立申请登记表

如图5-1所示，“采矿权变更申请登记书”一共有六页内容：封页、说明、第一页、第二页和矿区范围页和核查表，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

该子窗口与“采矿权新立申请登记书”相对应，用于对采矿权新立申请表单进行编辑和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

“采矿权申请登记书”一共有两页内容，可通过窗口右上方命令按钮进行页切换。

输入内容分字符（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。文本输入项由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；下拉式选择输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

1、新立封页

采矿权申请人：文本输入项，填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

矿山名称：文本输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；矿山名称为：淮北矿物局工许疃煤矿。

填表人：文本输入项，输入法定代表人和填表人姓名。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

2、新立说明

点击分页栏“说明”，可显示采矿权申请登记表的填表说明。

3、第一页

申请人信息：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、开户银行、帐号等。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框内选一项。

注册资金：数值输入项。办理工商登记时工商管理部门注册登记的资金数额（必须为数字项）。

货币类型：词典输入项，直接在下拉列表框内选一项，万元或万美元。

开采矿种：词典输入项，填写一个开采的主矿种，必须填写矿种代码（5位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。先选择矿类，按矿类前面的展开符“+”展开各矿种，再选择具体矿种。开采矿种有多个时，在“共伴生”选项前打“√”，然后可在其它主矿种栏内填写其它主矿种。

共伴生：申请开采矿种有多个时，在此项前打“√”。

其它主矿种：申请开采矿种有多个时，填写开采其它主矿种的汉字名称；多个矿种输入时，用“、”分隔。如：铜矿、银矿。

设计规模：文本输入项，按设计或核定的生产能力填写（必须为数字项）。设计规模的单位根据开采矿种的不同而定。

总储量：数值输入项，指《固体矿产资源/储量分类》（GB/T17766-1999）中编码为333以上的资源量和基础储量总和。

总储量单位：词典输入项，下拉选择一项。总储量单位的下拉选项随“开采主矿种”变化。

投资额：数值输入项，经论证的建设项目投资资金数额（必须为数字项）。

资金来源：词典输入项，根据需要选择自筹、银行贷款。发行股票或其他，下拉选择输入。

设计服务年限：数值输入项，矿山设计服务年限或尚可服务年限（必须为数字项）。

所在行政区：为词典输入项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

项目审批机关名称：文本输入项，指矿山建设项目的审批机关名称。

批准文号：数值输入项，指矿山建设项目的审批文号。

采矿权取得方式：为词典输入项，根据需要选择探矿权转采矿权、协议出让、招拍挂出让或无偿。下拉选择输入。

勘查许可证号：数值输入项，填写矿区勘查许可证号。

划定矿区范围备案号：数值输入项，填写划定矿区范围备案号。

地质报告审批情况：多行文本输入项，地质报告的审批机关和审批结果等。

探明的地质储量：多行文本输入项，填写已审批的地质储量数据。

设计利用储量：多行文本输入项，根据审查批准的设计，填写设计利用的地质储量。

4、第二页

矿石品位（级、煤质牌号）：文本输入项，根据地质报告提供的矿石品位（级、煤质牌号等）填写。

综合回收矿种及品位、储量：文本输入项，根据审查批准的设计，分别填写综合回收的矿种、品位及储量；

开采方式：词典输入项，地下开采、露天开采或露天/地下开采，下拉选择输入。

采矿方法：词典输入项，根据实际选择空场、全面、房柱、分段、阶段、自然支撑、留矿、浅孔、深孔、崩落、分层、分段、阶段、壁式、支柱、柱式、充填、干式、水沙、尾沙胶结或其他方式。下拉选择输入。

选矿方法：词典输入项，根据实际选择重选、浮选、电选、手选或其他。下拉选择输入。

采矿回采率、矿石贫化率、选矿回收率：文本输入项，根据设计确定的参数填写（要求输入数字）。

最终产品及主要参数：文本输入项，矿山生产出的最终产品（原矿或选矿、洗煤产品），及其作为商品流通的主要指标参数。

采矿权取得方式：文本输入项，申请人为采矿权人的，说明采矿权取得的方式；申请人为非采矿权人的、直接向国家申

请采矿权的，说明申请范围内矿权设置情况。

采矿权价款处置方式：词典输入项，根据实际选择一次性缴纳、分期缴纳、折股、转增国家资本或部分转增国家资本，部分折股。下拉选择输入。

应缴纳采矿权价款：文本输入项，单位：万元。

采矿权价款处置方式说明：文本输入项，按照实际情况填写，可多行输入。

矿区范围：不可编辑，填写“矿区范围分页”后，系统会自动计算填写相关内容。

5、矿区范围

由用户选择坐标系，填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（直角坐标或经纬坐标）。点击右下角“图形”按钮，可查看矿区范围示意图，详见第十部分。

采深上限、采深下限：文本输入项，由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算，也可根据实际情况由用户自行填写矿区的开采深度值（必须为数字项）。

矿区面积：由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算。单位为平方公里。

6、核查表

采矿权申请人：文本输入项，输入采矿权申请人名称。

矿山名称：文本输入项，输入矿山名称。

项目类型：不可编辑，默认新立采矿登记。

矿区范围坐标：需另附页。

测量单位意见：文本输入项，如实填写。

矿区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：文本输入项，如实填写。

填写完成后应及时保存，在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

六、采矿权变更申请登记书

通过两种方式可进入采矿权变更申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权变更申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权变更申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

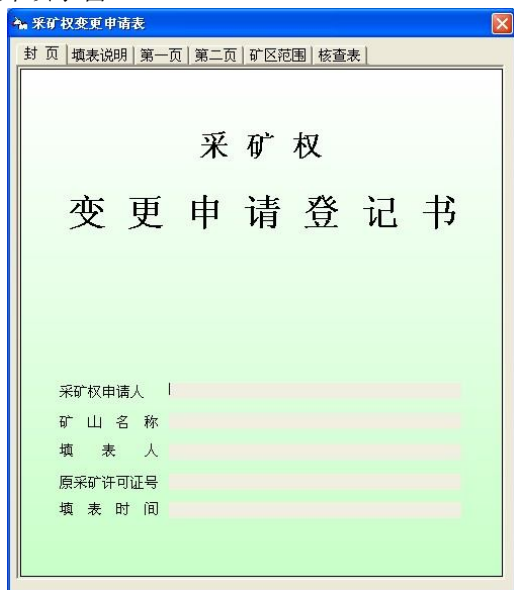


图6-1 采矿权变更申请登记表

如图6-1所示，“采矿权变更申请登记书”一共有六页内容：封页、说明、第一页、第二页和矿区范围页和核查表，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

该子窗口与“采矿权变更申请登记书”相对应，用于对采矿权变更申请表单进行编辑和浏览。

填写过程中当光标停在某表单输入项（工具栏中**输入提示**为有效）时，将弹出该输入项的简单中文提示。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；或退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容分字符（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。文本输入项由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；下拉式选择输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

1、变更封页

采矿权申请人：文本输入项，填写申请变更采矿权的法人单位、个体或个人。

矿山名称：文本输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿务局；

填表人：文本输入项，输入填表人姓名。

原采矿许可证号：数值输入项，填写本矿区原来的采矿许

可证号。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

2、变更说明

点击分页栏“说明”，可显示采矿权变更申请登记表的填表说明。

3、第一页

申请人信息：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话等。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框内选一项。

开采矿种：词典输入项，填写一个开采的主矿种，必须填写矿种代码（5位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。先选择矿类，按矿类前面的展开符“+”展开各矿种，再选择具体矿种。开采矿种有多个时，在“共生”选项前打“√”，

然后可在其它主矿种栏内填写其它主矿种。

共伴生：申请开采矿种有多个时，在此项前打“√”。

其它主矿种：申请开采矿种有多个时，填写开采其它主矿种的汉字名称；多个矿种输入时，用“、”分隔。如：铜矿、银矿。

生产规模：文本输入项，按实际的生产能力填写（必须为数字项）。生产规模的单位根据开采矿种的不同而定。

总储量：数值输入项，指《固体矿产资源/储量分类》（GB/T17766-1999）中编码为333以上的资源量和基础储量总和（填写数字）；

总储量单位：词典输入项，下拉选择一项。总储量单位的下拉选项随“开采主矿种”变化。

开采方式：词典输入项，下拉选择输入。

所在行政区：词典输入项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

项目审批机关名称：文本输入项，指批准变更项目的审批机关名称。

批准文号：数值输入项，指批准变更项目的审批文号。

原采矿权起、止有效期：文本输入项，填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

采矿权取得方式：词典输入项，根据实际选择探矿权转采矿权、协议出让、招拍挂出让或无偿。下拉选择输入。

勘查许可证号：文本输入项，填写矿区勘查许可证号。

价款处置方式：词典输入项，根据实际选择一次性缴纳、分期缴纳、折股、转增国家资本或部分转增国家资本，部分折股。下拉选择输入。

应缴纳采矿权价款：文本输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

变更类型：多选项，根据本企业的具体情况，具体选择申请变更的类型，在其前打“√”。

变更内容、变更原因：文本输入项，根据本企业的具体情况，具体填写申请变更的内容如改变企业名称、改变开采方式、改变矿区范围、改变主采矿种、采矿权流转等，并简要说明变更原因。

4、第二页

保有储量：文本输入项，填写申请变更时矿山保有的各级地质储量数据。

备注：文本输入项，填可多行填写。

矿区范围：不可编辑，填写“矿区范围分页”后，系统会自动计算填写相关内容。

5、矿区范围

由用户选择坐标系，填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（直角坐标或经纬坐标）。点击右下角“图形”按钮，可查看矿区范围示意图，详见第十部分。

采深上限、采深下限：文本输入项，由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算，也可根据实际情况由用户自行填写矿区的开采深度值（必须为数字项）。

矿区面积：由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算。单位为平方公里。

采矿权使用费：文本输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

6、核查表

采矿权申请人：文本输入项，输入采矿权申请人名称。

矿山名称：文本输入项，输入矿山名称。

项目类型：不可编辑，默认变更矿区范围。

矿区范围坐标：需另附页。

测量单位意见：文本输入项，如实填写。

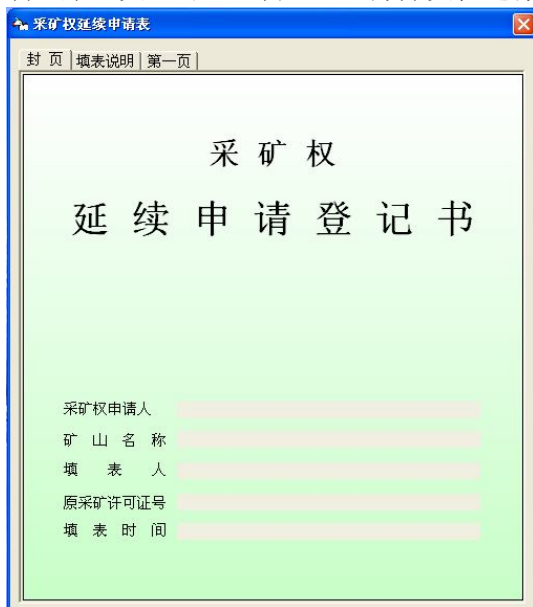
矿区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：文本输入项，如实填写。

填写完成后应及时保存，在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

七、采矿权延续申请登记书

通过两种方式可进入采矿权延续申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权延续申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权延续申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

如图7-1所示，“采矿权延续申请登记书”一共有三页内容：封页、说明、第一页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。



采矿权延续申请表

封 页 | 填表说明 | 第一页

采 矿 权
延 续 申 请 登 记 书

采矿权申请人

矿 山 名 称

填 表 人

原采矿许可证号

填 表 时 间

图7-1 采矿权延续申请登记表

该子窗口与“采矿权延续申请登记书”相对应，用于对延

续项目的申请受理情况进行登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容仅字符（汉字）输入项一种，由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）。

具体输入内容说明如下：

1、延续封页

采矿权申请人：文本输入项，填写申请延续采矿权的法人单位、个体或个人。

矿山名称：文本输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。

填表人：文本输入项，输入填表人姓名。

原采矿许可证号：数值输入项，填写本矿区原来的采矿许可证号。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

2、延续说明

点击分页栏“说明”，可显示采矿权延续申请登记表的填表说明。

3、第一页

申请人信息：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话等。其中，地址栏填写采矿权人单位所在地地址（填至县级）；电话、邮政编码为文本输入项，按实际情况填写，必须为数字项。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框内选一项。

生产规模：文本输入项，按实际的生产能力填写（必须为数字项）。生产规模的单位根据开采矿种的不同而定。

总储量：数值输入项，指《固体矿产资源/储量分类》（GB/T17766-1999）中编码为333以上的资源量和基础储量总和（填写数字）；

总储量单位：词典输入项，下拉选择一项。总储量单位的下拉选项随“开采主矿种”变化。

采矿权取得方式：词典输入项，根据实际选择探矿权转采

矿权、协议出让、招拍挂出让或无偿。下拉选择输入。

勘查许可证号：数值输入项，填写矿区勘查许可证号。

价款处置方式：词典输入项，根据实际选择一次性缴纳、分期缴纳、折股、转增国家资本或部分转增国家资本，部分折股。下拉选择输入。

应缴纳采矿权价款：数值输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

原采矿权起、止有效期：文本输入项，填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

所在行政区：词典输入项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

延续理由：文本输入项，可多行输入。

保有储量：文本输入项，可多行输入。

备注：文本输入项，可多行输入。

八、采矿权转让申请登记书

通过两种方式可进入采矿权转让申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权转让申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权转让申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

如图8-1所示，“采矿权转让申请登记书”一共有四页内容：封页、说明、第一页、第二页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

图8-1 采矿权转让申请登记表

该子窗口与“采矿权转让申请登记书”相对应，用于对转让项目的申请受理情况进行登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容仅字符（汉字）输入项一种，由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）。

具体输入内容说明如下：

1、转让封页

审批通知书文号：不可编辑。

矿山名称：文本输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；

转让申请人：文本输入项，填写申请转让采矿权的法人单位、个体或个人。

受让人：文本输入项，填写受让采矿权的法人单位、个体或个人。。

填表人：文本输入项，输入填表人姓名。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

2、转让说明

点击分页栏“说明”，可显示采矿权转让申请登记表的填表说明。

3、第一页

转让申请人：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、传真、账号和开户银行等。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框内选一项。

采矿权获得时间：日期输入项，输入获得采矿权的时间。

采矿权获得方式：词典输入项，根据实际选择探矿权转采矿权、协议出让、招拍挂出让或无偿。下拉选择输入。

采矿权转让原因：文本输入项，填写转让采矿权的原因，可多行输入。

采矿权转让方式：词典输入项，根据实际选择出售或作价出资。下拉选择输入。

开采方式：词典输入项，下拉选择输入。

采矿许可证：包括证号、发证机关、有效期限等，分别按照相关格式填写。

采矿权评估值：数值输入项，填写采矿权的评估价格。

转让合同中的采矿权转让价格：数值输入项，填写合同中的转让价格。

评估机构名称：文本输入项，评估机构的名称。

评估机构资格证号：数值输入项，填写评估机构的资格证号码。

矿山企业采矿生产开始时间：时间输入项，填写企业开始采矿生产的时间。

应缴纳的采矿权使用费：数值输入项，单位：万元。

经有关部门批准减免的采矿权使用费：数值输入项，单位：万元。

实际缴纳的采矿权使用费：数值输入项，单位：万元。

应缴纳的矿产资源补偿费：数值输入项，单位：万元。

经有关部门批准减免的矿产资源补偿费：数值输入项，单位：万元。

实际缴纳的矿产资源补偿费：数值输入项，单位：万元。

应缴纳的资源税：数值输入项，单位：万元。

经有关部门批准减免的资源税：数值输入项，单位：万元。

实际缴纳的资源税：数值输入项，单位：万元。

应缴纳的采矿权价款：数值输入项，单位：万元。

经有关部门批准减免的采矿权价款：数值输入项，单位：万元。

实际缴纳的采矿权价款：数值输入项，单位：万元。

采矿权属有无争议：词典输入项，根据实际选择有争议或无争议。下拉选择输入。

采矿权价格缴纳方式：词典输入项，根据实际选择一次性缴纳、分期缴纳、折股、转增国家资本或部分转增国家资本，部分折股。下拉选择输入。

矿区面积：数值输入项，单位：平方公里。

地理位置：词典输入项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

4、第二页

受让人：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、传真、账号和开户银行等。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框

内选一项。

准备投资规模：数值输入项。

预期建矿时间：时间型数据。

预期开采规模：文本型数据。

受让人的资质条件：文本型数据。包括资金条件、技术条件和设备条件，可多行输入。

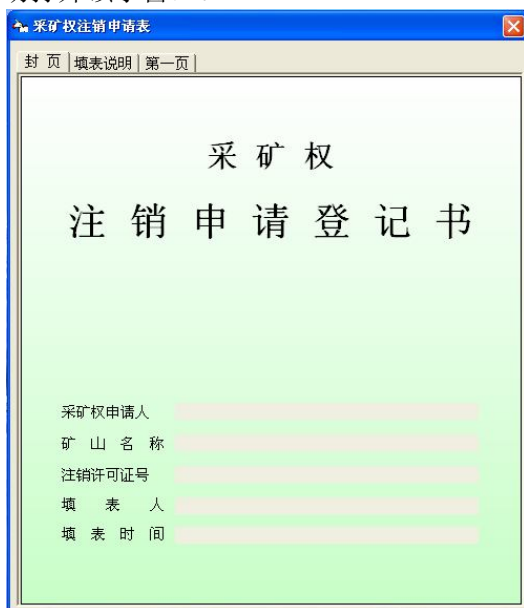
转让申请人上级主管部门意见：文本型数据。据实填写相关部门意见。

审批机关意见：文本型数据。据实填写相关部门意见。

填写完成后应及时保存（参见保存文件），在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

九、采矿权注销申请登记书

可以通过两种方式进入采矿权注销书的编辑操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权注销申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权注销申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。



采矿权注销申请表

封 页 | 填表说明 | 第一页

采 矿 权
注 销 申 请 登 记 书

采矿权申请人

矿 山 名 称

注销许可证号

填 表 人

填 表 时 间

图9-1 采矿权注销申请登记表

如图9-1所示，“采矿权注销申请登记书”一共有三页内容：封页、说明、第一页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

该子窗口与“采矿权注销申请登记书”相对应，用于对需

要进行注销、撤消、完成的项目进行注销登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容仅字符（汉字）输入项一种，由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）。

具体输入内容说明如下：

1、注销封页

采矿权申请人：文本输入项，填写申请延续采矿权的法人单位、个体或个人。

矿山名称：文本输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。

注销许可证号：数值输入项，填写本矿区原来的采矿许可证号，格式为13位或23位数字编码。

填表人：文本输入项，输入填表人姓名。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

2、注销说明

点击分页栏“说明”，可显示采矿权注销申请登记表的填表说明。

3、第一页

申请人信息：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话等。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框内选一项。

原采矿权有效期限：时间输入项，按实际填写原有采矿权的有效期限。

所在行政区：词典输入项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

项目审批机关：文本输入项，包括名称和审批文号。

注销原因：文本输入项，填写注销原因，可多行输入。

保有储量：文本输入项，可多行输入。

资源补偿费缴纳情况：文本输入项，可多行输入。

采矿权使用费缴纳情况：文本输入项，可多行输入。

采矿权价款处置情况：文本输入项，可多行输入。

备注：文本输入项，可多行输入。

十、划定矿区范围申请登记表

通过两种方式进入该项操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“划定矿区范围申请登记表”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“划定矿区范围申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

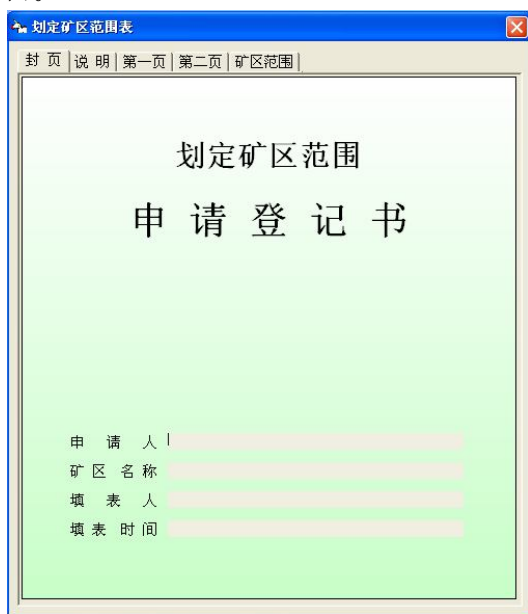


图10-1 划定矿区范围申请登记表

如图10-1所示，“划定矿区范围申请登记表”一共有六页内容：封面、说明、第一页、第二页和核查表，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

该子窗口与“划定矿区范围申请登记表”相对应，用于对于划定的矿区范围申请受理情况进行登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容分字符（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。文本输入项由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；下拉式选择输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

1、划矿封页

申请人：文本输入项，填写申请变更采矿权的法人单位、个体或个人。

矿区名称：文本输入项，填写矿区名称。

填表人：文本输入项，输入填表人姓名。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

2、划矿说明

点击分页栏“说明”，可显示划矿申请登记表的填表说明。

3、第一页

申请人信息：文本输入项。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话等。

经济类型：词典输入项，根据经济类型选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。直接在下拉列表框内选一项。

开采矿种：词典输入项，填写一个开采的主矿种，必须填写矿种代码（5位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。先选择矿类，按矿类前面的展开符“+”展开各矿种，再选择具体矿种。开采矿种有多个时，在“共伴生”选项前打“√”，然后可在其它主矿种栏内填写其它主矿种。

共伴生：申请开采矿种有多个时，在此项前打“√”。

其它主矿种：申请开采矿种有多个时，填写开采其它主矿种的汉字名称；多个矿种输入时，用“、”分隔。如：铜矿、银矿。

所在行政区：词典输入项，必须填写行政区代码（6位）；

可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

生产规模：文本输入项，按实际的生产能力填写（必须为数字项）。生产规模的单位根据开采矿种的不同而定。

总储量：数值输入项，指《固体矿产资源/储量分类》（GB/T17766-1999）中编码为333以上的资源量和基础储量总和（填写数字）；

总储量单位：词典输入项，下拉选择一项。总储量单位的下拉选项随“开采主矿种”变化。

采矿权取得方式：词典输入项，根据实际选择探矿权转采矿权、协议出让、招拍挂出让或无偿。下拉选择输入。

勘查许可证号：数值输入项，填写矿区勘查许可证号。

项目审批机关：文本输入项，填写批准项目的审批机关名称和审批文号。

保留期限：时间输入项。

探明地质储量：文本输入项，可多行填写。

可采地质储量：文本输入项，可多行填写。

探矿权取得情况：文本输入项，可多行填写。

4、第二页

规划生产能力：文本输入项，可多行填写。

备注：文本输入项，可多行填写。

矿区范围：不可编辑，填写“矿区范围分页”后，系统会自动计算填写相关内容。

5、矿区范围

由用户选择坐标系，填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（直角坐标或经纬坐标）。点击右上角“图形”按钮，可查看矿区范围示意图，详见第十部分。

采深上限、采深下限：文本输入项，由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算，也可根据实际情况由用户自行填写矿区的开采深度值（必须为数字项）。

矿区面积：由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算。单位为平方公里。

6、核查表

采矿权申请人：文本输入项，输入采矿权申请人名称。

矿山名称：文本输入项，输入矿山名称。

项目类型：不可编辑，默认划定矿区范围。

矿区范围坐标：需另附页。

测量单位意见：文本输入项，如实填写。

矿区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：文本输入项，如实填写。

填写完成后应及时保存，在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

十一、矿区范围坐标编辑

如图11-1所示，该窗口与用于完成填写、编辑、浏览矿区拐点坐标，并可显示矿区范围示意图（水平投影图和垂直投影立体图）、区域面积值和区域总数等信息。包括**矿区坐标**和**矿区简图**两部分。

1、矿区坐标：

序号	拐点号	X_坐标 (起标高)	Y_坐标 (止标高)	矿体标识	性质
1	1	3304590.00	16299750.00		
2	2	3304850.00	16296290.00		
3	3	3306310.00	16296290.00		
4	4	3306250.00	16299750.00		
5	*	5000	3900		1

图11-1

坐标编辑区：用于输入当前区域信息，包括序号（系统自动累加）、拐点编号、直角坐标（或经纬坐标）数据、矿体标识和区域性质等六列数据。其中：

第二列（拐点编号）：由用户输入区域拐点的编号；拐点编号为小于9位的任意字符型数据。当输入“*”时，表示一个区域结束。

第三、四列（坐标数据或起、止标高）：由用户输入区域的X、Y坐标数据（当拐点编号为“*”时，输入该区域起、止标高值）。坐标数据的输入格式根据**坐标系统切换**所指示的坐标系统变化。直角坐标：X_坐标为10位数字型数据（7位整数位和2位小数位）；Y_坐标为11位数字型数据（8位整数位和2位小数位）。经纬坐标均按照度、分、秒输入。当拐点编号为“*”时，输入该区域起、止标高值。输入数值型数据，单位：米。为方便经纬坐标的输入，在输入过程中键入“.”将自动跳转到“°”后，可直接输入分、秒数据。

第五列（矿体标识）：当拐点编号为“*”时该列有效，用于输入该区域矿体标识描述文字。为小于20位长度的字符型数据。

第六列（性质）：当拐点编号为“*”时该列有效，用于指示该区域的属性。为数字型数据（仅能输入1、0或-1）。1：表示面积相加。0：表示不相关，即：既不相加也不相减。-1：表示面积相减。不输入系统默认为1。

坐标系统切换：切换坐标编辑区中的坐标系统。仅当编辑区中无数据时可执行该操作。

开采深度	5000	至	3900	米标高	矿区面积：（平方公里）	直角坐标
					5.7436	计算
						图形

计算按钮：当区域数据全部输入完成后，执行该操作，系统将自动计算全部区域（根据各区域性质）面积总和以及统计区域总数。

开采深度	5000	至	3900	米标高	矿区面积：（平方公里）	直角坐标
					5.7436	计算
						图形

图形切换按钮：当区域数据全部输入完成后，执行该操作，系统将显示矿区简图。

开采深度	5000	至	3900	米标高	矿区面积：（平方公里）	直角坐标
					5.7436	计算
						图形

2、坐标编辑操作

光标点击某单元格进入输入编辑状态，由用户键入相应数据。系统支持以下编辑操作：

回车（Enter）键：确认当前输入，并跳转到下一单元格，等待输入。

Esc键：放弃单元格所输入的数据。

选定行：光标在第一列（序号列）指定位置为起始位置，并按住鼠标左键，拖动光标到第一列指定位置为终止位置。

Ctrl_Y、Del：删除行操作。删除当前选定行的所有数据。

有如下限定：编辑状态不能执行删除操作；当前选定行包含待输入行（最后一行）时不能执行删除操作。

Ctrl_N：插入行操作。在光标所在行前插入一空行。有如下限定：编辑状态不能执行插入操作；当前行是待输入行（最后一行）时不能执行插入操作；不能选定多行进行插入操作。

Ctrl_A：追加行操作。光标停在待输入行（最后一行）第一列的位置，等待用户输入。

块操作 对窗口记录进行整块的拷贝和粘贴。该功能可方便的对相同字段的重复内容进行复制输入或从剪切板中直接读入指定格式的数据。

块定义：区域块定义—用鼠标键拖动或用Shift键+方向键在编辑窗口中定义一个块。所选的单元格背景变为兰色。整行块定义—光标在第一列（序号列）指定位置为起始位置，并按住鼠标左键，拖动光标到第一列指定位置为终止位置。

块拷贝：按功能键Ctrl_Ins或Ctrl_C完成将选定块拷贝到剪切板中。

块粘贴：移动光标到欲粘贴区域的左上角，按功能键Shift_Ins或Ctrl_V完成对选定块的粘贴。当拷贝块为区域块时，光标必须位于相同起始列；当拷贝块为整行块时光标可位于任意位置。当执行整行块粘贴操作时，如果当前窗口有定义块，将执行替换操作（先删除定义块，再将剪切板中数据粘贴到光标所在位置之后）。

剪切板数据格式：其中[]中内容可选。

[STACOL=起始行号;ENDCOL=终止行号;ROWS=行数]

拐点号1,X1,Y1[, ,]

拐点号2,X2, Y2[, ,]

... ..

拐点号n,Xn,Yn[, ,]

*,起标高,止标高,矿体标识,区域性质

例如:

[STACOL=1;ENDCOL=5;ROWS=10]

50,3818154.00,38446180.00, ,

51,3817956.00,38446180.00, ,

52,3818100.00,38446820.00, ,

53,3818260.00,38446820.00, ,

54,3818224.00,38446660.00, ,

55,3818320.00,38446660.00, ,

56, 3818154.00,38446180.00, ,

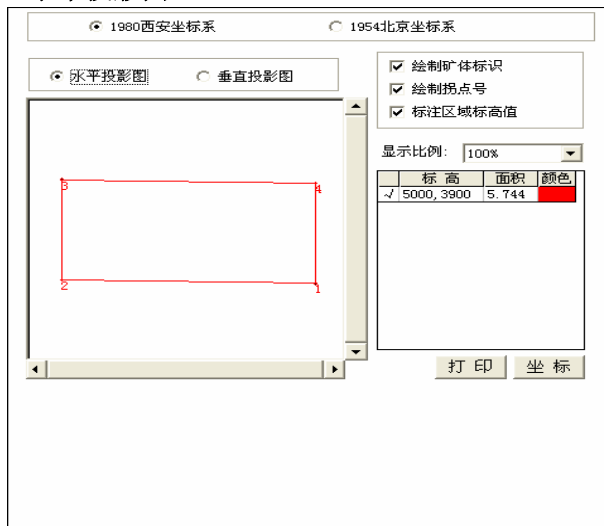
*,300,100,0,-1

用户可将原有文本文件的坐标数据按以上格式重新组织，
通过剪切板拷贝到**编辑区**中。

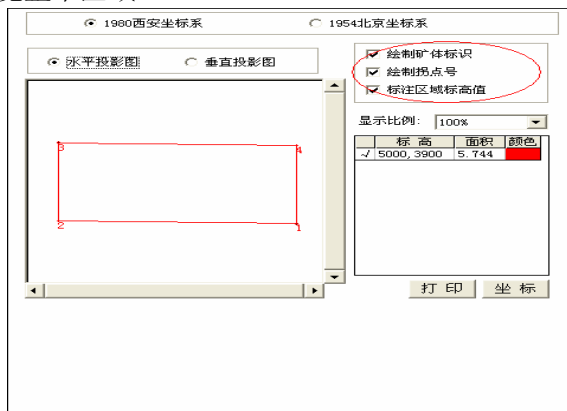
3、矿区简图

用图形方式显示当前矿区各区域的形态，可使用水平投影图和垂直立体投影图两种形式显示，并可进行放大、缩小、改变区域颜色和旋转（垂直投影图）等操作。

(1) 水平投影图



图形显示区：用于显示矿区各区域图形。可通过旁边的滚动条浏览整个区域。

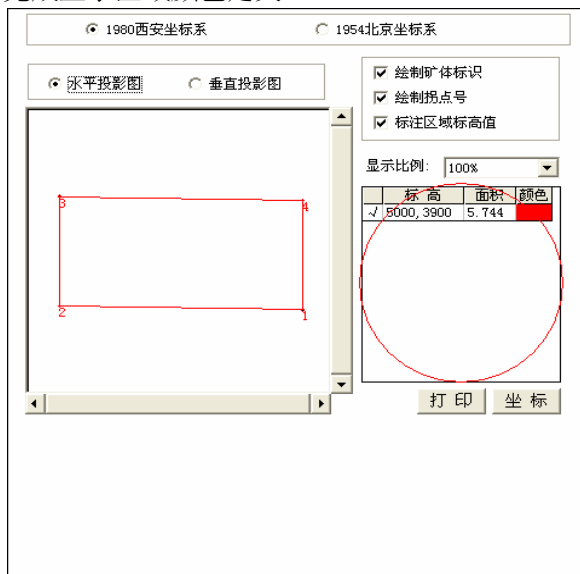


显示选择设置：为复选项，指定所显示的区域信息内容。

是否绘制矿体标识；是否绘制拐点号；是否显示区域标高信息。

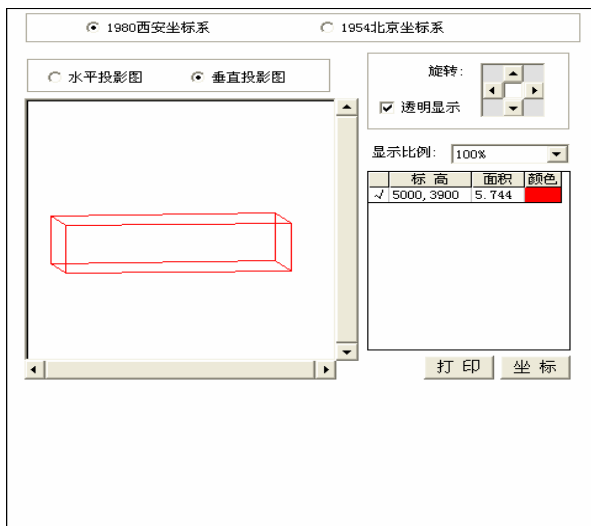
显示比例尺：下拉选择项，用于对图形进行缩放。

显示方式设置：有三个作用：1、显示区域标高信息；2、显示区域面积；3、设置显示区域的颜色，鼠标左键单击颜色单元格，弹出“系统颜色设置”窗口。用光标选择相应的颜色或直接输入红（R）、绿（G）、蓝（B）的数值，按**确定**命令钮，即完成显示区域颜色定义。



坐标切换按钮：切换回坐标编辑状态。

(2) 垂直投影图



图形显示区：用于显示矿区各区域图形。可通过旁边的滚动条浏览整个区域。



显示控制操作：包括透明显示（复选项）和旋转操作控制，按动旋转操作的上、下、左、右按钮可对图形显示区中图形进行旋转操作。

显示比例尺：下拉选择项，用于对图形进行放大缩小操作。

显示方式设置：有四个作用：1、显示区域标高信息；2、显示区域面积；3、设置显示区域的颜色，鼠标左键单击颜色单元格，弹出“系统颜色设置”窗口。用光标选择相应的颜色

或直接输入红（R）、绿（G）、蓝（B）的数值，按**确定**命令钮，即完成对显示区域颜色的定义。

十二、附件管理

★附件管理功能为本软件中实现报盘文件管理的主功能，可以实现对报盘文件及其附件的管理功能，通常情况下，建议用户首选使用该功能。

点击“工具栏”中“附件”命令按钮，可以对报盘执行添加附件的操作，如图12-1所示。除去转让申请不需要添加附件。

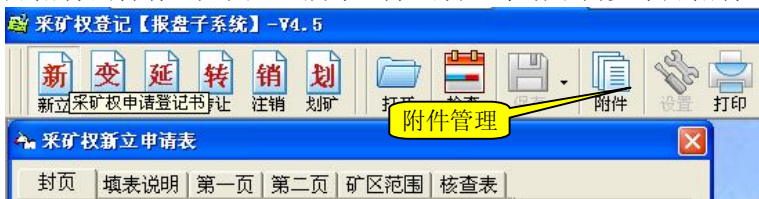


图12-1

申报材料基本信息：不可编辑。包括项目名称、申请人、填报日期和存储路径，如图12-2。

项目名称和申请人与封面信息相同，填报日期默认为系统当前日期。

存储路径默认为软件安装目录下的“申报附件”文件夹，如果没有该文件夹，程序自动建立该文件夹；文件夹名称默认为“新立/变更/延续/注销/转让/划矿+（项目名称）”。文件夹下主文件（.txt文件），则按照项目的不同，统一命名为“采矿权+项目类型+申请登记书”。

比如，c:\采矿权报盘\申报附件\新立(西藏林周县洛巴堆铁矿)采矿权新立申请登记书.txt。

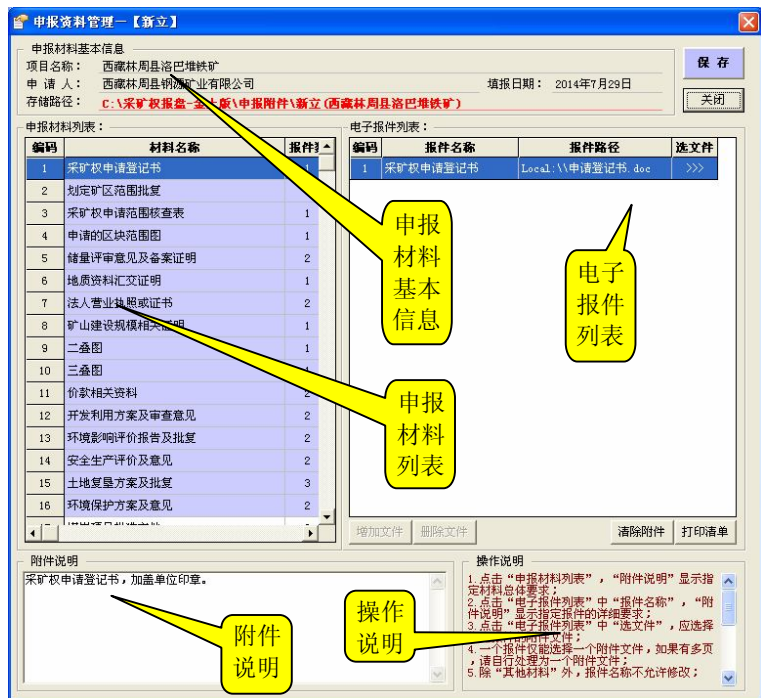


图12-2

申报材料列表：显示新立申请所需要的材料附件的列表和已添加的附件数量。

电子报件列表：在左侧的“申报材料列表”单击需要添加附件的项目，会在电子报件列表中显示该项目名称，单击名称右侧的“>>>”符号，弹出选择附件对话框，可以选择相应的附件。

★每个选项只能添加一个附件，有多个附件的请整合成一个文件；附件格式支持.doc、.tiff、.jpeg、.pdf文件格式；添加完成后，附件名称会自动改为该条目的名称，如对“探矿权申请登记书”添加附件，无论附件原名称是什么，都会自动重命名为“探矿权申请登记书”。

如果确有必须添加的附件，而申报材料列表中没有相关的选项，可以在申报材料列表中【其他材料】选项下添加相关附件，该选项下没有附件数量限制，而且附件名称可更改，但是每个新添加的选项下还是只能添加一个附件，如图12-3所示。



图12-3

附件说明：单击“申报材料列表”中的选项，在“附件说明”窗口可以显示对该选项的解释说明信息。

操作说明：对在该界面下可能产生的操作进行相关的解释

说明。

功能按钮：

【清除附件】选中“电子报件列表”中的选项，单击该按钮可以清除该选项下已经添加的附件。

【打印清单】可以打印所有已添加的附件的清单，如图12-4。



序 号	申报材料名称(标题)
1	采矿权申请登记表
2	划定矿区范围批复
3	采矿权申请范围表
4	申请的区块范围图
5	储量评审意见
6	储量评审备案证明
7	地质资料汇交证明
8	法人营业执照
9	外商投资批准证书
10	矿山建设规模相关证明
11	二条图
12	三查图
13	价款评估报告
14	价款评估表的确认书
15	矿产资源开发利用方案
16	开发利用方案审查意见
17	环境影响评估报告
18	环评部门批复
19	安全生产预评价
20	安全生产主管部门意见
21	土壤复垦方案
22	土壤复垦方案评审意见
23	土壤复垦方案批复
24	环境保护方案
25	环境保护评审意见
26	省厅意见
27	市县级意见

图12-4

【增加文件】【删除文件】该按钮仅在“申报材料列表”中的【其他材料】选项下有效，该选项下没有附件数量限制，可以根据需要选择添加或删除附件。但是每个新添加的选项下还是只能添加一个附件。

【保存】点击可以将当前的申请书信息和报盘附件保存到

指定目录下。

【关闭】关闭当前窗口。

其他操作说明：

1.点击“申报材料列表”，“附件说明”显示指定材料总体要求；

2.点击“电子报件列表”中“报件名称”，“附件说明”显示指定报件的详细要求；

3.点击“电子报件列表”中“选文件”，应选择指定报件的附件文件；

4.一个报件仅能选择一个附件文件，如果有多页，请自行处理为一个附件文件；

5.除“其他材料”外，报件名称不允许修改；6.对于“其他材料”，允许增加多个报件，并且允许修改报件名称；

7.“清除附件”：解除指定申报材料的当前报件附件文件链接，非文件删除；

8.完成申报附件链接后，点击“保存”，系统自动将全部链接的附件文件，拷贝到指定目录下（存储路径），并修改文件名称为标准名称；

9.完成“保存”（且申请书内容检查无误）后，可根据提示，将存储路径下所有目录及文件刻盘上报；

10.“附件说明”或序号中带“*”表示必选，其他可根据项目实际情况选择。

十三、文件操作

本章中介绍的【保存文件】功能，仅能将申请书保存为.txt文件，不能实现对附件的管理。建议用户在保存报盘文件时，首选附件管理功能。

1、打开文件

点击“工具栏”中“打开”命令按钮，系统弹出“文件”对话框，由用户选择欲打开的文件名称，文件类型为“Text Files (*.txt)”。系统自动判断所打开文件属于何种申请表，并给出提示。用户确认后，直接打开所对应的子窗口，并读取文件数据显示，等待用户编辑、浏览。

同一类型的窗口同一时间只能打开一个（如：不能同时打开两个“新立”申请表单）。如果当前类型子窗口已经打开，并且数据尚未保存，系统将提示用户保存当前数据。

2、保存文件

用于当前窗体申请表内容发生改变时，“工具栏”中“保存”命令按钮变为有效。点击该命令按钮，可将当前操作子窗口中登记表内容保存到用户指定文件夹。

“保存”按钮下有两个子操作项：保存为“报盘标准文件”和保存为“交换标准文件”，“保存”按钮默认操作为保存为“报盘标准文件”，通常情况下用户只需用到保存为“报盘标准文件”的功能，操作时直接点击“保存”按钮即可。

保存文件操作有两种情况：

1、当前子窗口无对应文件，直接弹出“另存为”窗口，由用户选择路径、输入文件名称；

2、当前子窗口有对应文件，系统将提示用户是否覆盖，如果选择覆盖，直接覆盖当前文件，如果选择不覆盖，弹出“另存为”窗口，由用户选择路径、输入文件名称。

3、报盘数据检查

填写表单的过程中，点击“工具栏”中“检查”命令按钮，系统自动对表单的内容进行检查，并对必填项和不符合要求项给出相应的提示。

4、打印操作

在将探矿权项目申请登记信息生成报盘文件的同时，可输出该项目的申请表单，以及区块图表(空)，供申报单位进行数据检查、存档和盖章，和在空区块图表上标注矿区位置，并与报盘文件一并提交审批机关。

注：在任何状态下均可打印区块图表；只有“操作区”有“子窗口”时，才能打印相应的申请表单。

打印申请表单

如图13-1所示，下拉选择工具栏“打印”按钮的“申请表单”，系统弹出“打印申请表单”选择窗口。

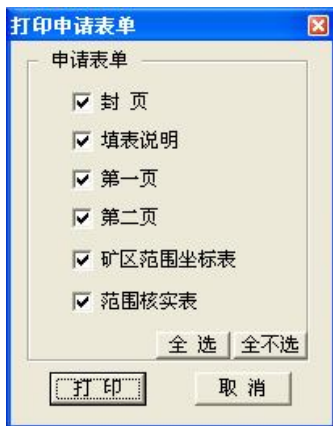


图13-1 打印申请表单窗口

在“选择页”中用户可选择本次输出的申请表单内容（缺省为全部有效）。在用户确认连接好打印机和页面、纸张等正确的情况下，可点击“打印”命令按钮，进行申请表单的打印（将连续输出）。

点击“全选”和“全不选”命令按钮，可快速选择打印对象。在空表单状态执行该功能，可打印空白表单。

5、窗口

点击“工具栏”中“窗口”命令按钮，用于将已经打开的子窗口按照错开重叠的形式排列，仅适用于新立、变更、延续、转让、注销和划矿这六种子窗口打开，且不能有其他类子窗口打开的情况下。

6、退出

点击“工具栏”中“退出”命令按钮，关闭所有打开的表

单，同时退出软件。

7、帮助

点击“工具栏”中“帮助”命令按钮，如图13-2，可以查看系统介绍，运行系统，系统操作指南等内容，同时可以对相关内容进行打印的功能。

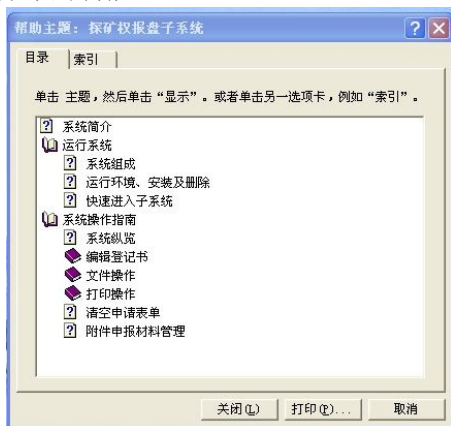


图13-2 帮助窗口

附录1 键盘指南

快捷键	描述
F1	获得帮助信息
Home	到行首
End	到行尾
Del	字删除或在直角坐标编辑时清空指定网格内容
Ctrl_Z	在文本编辑时, 撤消上一次操作
Ctrl_C	在文本编辑时, 进行块拷贝操作
Ctrl_V	在文本编辑时, 进行块粘贴操作
Ctrl_Del	在文本编辑时, 撤消至行尾
Ctrl_Home	在文本编辑时, 到段首
Ctrl_End	在文本编辑时, 到段尾
Ctrl_→	光标右移一词
Ctrl_←	光标左移一词
Ctrl_C	坐标编辑时, 对选定行进行块拷贝
Ctrl_V	坐标编辑时, 进行块粘贴操作
Ctrl_Y或Del	坐标编辑时, 对选定行进行行删除
Ctrl_N	在坐标编辑时, 进行行插入操作
Ctrl_A	在坐标编辑时, 进行追加操作

回车 (Enter)	在坐标编辑时, 确认当前输入, 并跳转到下一单元格, 等待输入
Esc	在坐标编辑时, 放弃单元格所输入的数据

附录2 错误信息

1、缺少系统必须的数据库，无法运行...

系统错误。系统目录下缺少词典数据库。重新安装系统或再运行。

2、该文件非系统认定文件...

打开的申请登记文件格式不正确，所提取的数据可能会出现不可欲知的错误。按照相应的申请登记文件格式检查该文件。

3、文件格式不正确，提取数据不完整...

打开的申请登记文件(*.TXT)格式不正确，请重新选择正确的申请登记文件。

4、第X号区域无拐点或坐标数据错误...

在矿区范围直角坐标窗口编辑过程中，第X号区域拐点或坐标数据不符合要求，请修改该区域数据或删除该区域。

5、所填拐点个数不合理...

在矿区范围直角坐标窗口编辑过程中，拐点个数要求大于2且小于200，请重新输入。

6、必须填写数字项数据...

输入内容不符合系统要求，请重新输入数字项数据。

7、没有安装任何打印机，无法执行打印操作...

系统检测到计算机中没有安装任何打印机驱动程序，无法执行打印操作。请安装相应的打印机驱动程序。

8、数据中无有效区域...

在检查区域坐标数据时的错误信息。坐标编辑表格中缺少有效数据，无法生成区域图形。请在坐标编辑表格中输入有效区域数据。

9、第XX行<拐点号>列中必须填写数值...

在检查区域坐标数据时的错误信息。请在坐标编辑表格的XX行第二列（拐点号）中填写数据。

10、第XX行以上区域拐点个数小于3...

在检查区域坐标数据时的错误信息。区域坐标小于3组数据，无法形成面描述，该区域数据视为无效。请在坐标编辑表格中输入有效区域数据。

11、第XX行<性质>数据填写错误...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行区域性质数据填写无效。请填写1、0或-1。

12、第XX行<起止标高>数据相同，继续？

在检查区域坐标数据时的警告信息。第XX行起标高和止标高数据填写不合理，根据实际情况修改。

13、第XX行<标高>数据不全，继续？

在检查区域坐标数据时的警告信息。第XX行起标高和止标高数据应填写数值型数据，根据实际情况修改。

14、第XX行<矿体标识>数据填写超长(>20)...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行矿体标识数据超长。

15、第XX行以上区域坐标填写不合理(相差超过10000米), 继续?

在检查区域坐标数据时的警告信息。第XX行所在区域范围过大，可能出现非法数据。

16、第XX行<拐点号>数据填写超长(>8)...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行拐点号数据超长。

17、第XX行<XY（经纬）_坐标>列数据超范围...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行坐标数值超出规定范围。

18、第XX行<坐标>列必须输入数据值...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行直角坐标输入数据非法。

19、最后一个区域没有结束标记...

在检查区域坐标数据时的错误信息。矿区坐标输入最后一

行必须以约定格式结束（拐点列中输入“*”）

20、数据中无有效区域...

在检查区域坐标数据时的错误信息。矿区坐标输入数据形不成有效区域。

21、删除记录中不能是无效记录行...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行行删除操作，不能包含待输入行。

22、该位置不能插入记录...

在区域坐标编辑时的错误信息。不能在待输入行前执行行插入操作。

23、不能选定多行执行插入操作...

在区域坐标编辑时的错误信息。不能在选定多行数据时执行行插入操作。

24、块操作中不能是无效记录行...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块拷贝操作，不能包含待输入行。

25、拷贝列超出范围...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块拷贝操作时，所定义的块不符合要求。

26、没有定义可拷贝的块数据....

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，剪切板中无数据。

27、光标所在位置与定义的块起始列不符...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，粘贴位置与剪切板中块数据起始列不符。

28、剪切板中数据不符合要求...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，剪切板中数据不符合系统要求。

29、请先保存，然后再进行打包操作...

在申报材料管理窗口中，保存前执行打包操作时提示的错误信息。先进性文件的保存，再执行打包即可。

技术支持信息

国土资源部信息中心 技术工程部

通讯地址：北京阜内大街64号

国土资源部信息中心 技术工程部

邮政编码：100812

电话号码：（010）66558761

E_mail : jyzeng@infomail.mlr.gov.cn